

Ministero
dello
Sviluppo Economico
Relazione Semestrale
del Commissario Straordinario

relativa alla società

MABO EDILIZIA ED ENERGIA SPA

in

amministrazione straordinaria

ai sensi dell'art. 205, 2° comma del R.D. 267/42 e degli artt.
73, 3° comma e 36 del D. Lgs. 8 luglio 1999 n. 270

periodo 1 luglio – 31 dicembre 2017

6

INDICE

1. PREMESSA
2. ANDAMENTO DELLA GESTIONE DELLA MABO EDILIZIA ED ENERGIA SPA IN A.S.
NEL SEMESTRE LUGLIO - DICEMBRE 2017
 - 2.1 PRINCIPALI EVIDENZE NEL SEMESTRE IN ANALISI
 - 2.2 EVOLUZIONE DEL RECUPERO CREDITI
3. VERIFICA DELLO STATO PASSIVO
4. PRINCIPALI EVIDENZE SUI FLUSSI DI CASSA DEL PERIODO

Allegati

- A) RENDICONTO FINANZIARIO II SEMESTRE 2017;*
- B) SITUAZIONE PATRIMONIALE AL 31.12.2017;*
- C) MODELLO MISE RELAZIONE PERIODICA;*
- D) ESTRATTI CONTO CORRENTE BANCARI.*

1. PREMESSA

Con la sentenza del Tribunale di Arezzo del 31 marzo 2014 veniva dichiarato lo stato di insolvenza e il sottoscritto veniva nominato Commissario Giudiziale che ha preservato l'esercizio dell'impresa all'imprenditore insolvente.

Con decreto dell'11 luglio 2014 il Tribunale di Arezzo dichiarava aperta la procedura di amministrazione straordinaria e nominava il sottoscritto Commissario Straordinario, affidandogli la gestione di impresa, terminata in data 1 luglio 2016.

Con decreto del 02 aprile 2015 il Ministero dello Sviluppo Economico, ha autorizzato l'esecuzione del programma di amministrazione straordinaria.

La presente relazione, redatta ai sensi dell'articolo 205, 2° comma, legge fallimentare, come richiamato dal combinato disposto dagli artt. 73, 3° comma, e 36 del D. Lgs.270/99, ha lo scopo di fornire al Ministero dello Sviluppo Economico per il **periodo 1 luglio – 31 dicembre 2017** un quadro sulla "situazione patrimoniale dell'impresa e sull'andamento della gestione" della Mabo Edilizia ed Energia SpA in amministrazione straordinaria.

2. ANDAMENTO DELLA GESTIONE DELLA MABO EDILIZIA ED ENERGIA SPA IN A. S. NEL SEMESTRE GENNAIO - GIUGNO 2017.

2.1 PRINCIPALI EVIDENZE NEL SEMESTRE IN ANALISI

La procedura si trova a gestire la fase liquidatoria.

Le attività sono state principalmente rivolte alla dismissione degli attivi ed alla gestione del recupero crediti, con l'ausilio del personale ancora in forza fino a dicembre 2017. Svolge un'attività di coordinamento e di presidio tecnico delle operazioni di manutenzione straordinaria e di messa in sicurezza delle aree del Corsalone, Bibbiena e Supino, che risultano anche nell'interesse della società (Mabo Holding e L.F. holding) che dispongono dell'utilizzazione delle aree di magazzino sia a Supino che a Bibbiena; in dette aree detiene impianti e beni di magazzino.

2.2 EVOLUZIONE DEL RECUPERO CREDITI

La maggioranza dei clienti ha contestato la buona esecuzione dei lavori da parte dell'azienda nel periodo che ha preceduto l'insolvenza, il che ha impedito e impedisce una soddisfacente attività di recupero creditore.

Nel semestre in questione sono stati recuperati crediti pari ad € 3.717,35.

3. VERIFICA DELLO STATO PASSIVO

Lo stato passivo accertato e dichiarato esecutivo (ultima udienza 04.10.2017), censisce un passivo per un totale complessivo di € 3.367.476,51, così suddiviso:

privilegio € 2.165.122,30

chirografo € 1.202.354,21

4. PRINCIPALI EVIDENZE SUI FLUSSI DI CASSA DEL PERIODO

Le disponibilità liquide della MEE al 31.12.2017 ammontano ad € 64.520,10 così ripartiti:

- € 47.552,37 in giacenza sul c/c n. 363460 della Banca Valdichiana filiale di Arezzo;
- € 16.967,73 in giacenza su c/c n.1326 del Banco Popolare soc. coop. agenzia di Arezzo.

Di seguito il rendiconto finanziario del 2^a semestre 2017:

<u>RENDICONTO GESTIONE 2017 – 2^a SEMESTRE</u>	<u>ENTRATE (A)</u>	<u>USCITE (B)</u>
apertura c/c al 01.7.2017	103.006,61	
interessi attivi	1,00	
ricavi vendita rottami ferrosi	8.406,30	
transazioni/recupero crediti	3.717,35	
servizi di manutenzione straordinaria, controllo lavori e coordinamento tecnico	24.766,00	
servizi amm.vi, di segreteria, custodia dei beni mobili	18.544,00	
servizi di manutenzione e controllo su impianti fotov.ici	5.856,00	
viaggi e trasferte		1.342,60
compenso al commissario giudiziale		24.582,40
spese bancarie e imposta di bollo su c/c		395,35
sito web e portale FALLCO		67,10
rimborso spese a professionisti		198,80
dipendenti		35.616,00
imposte e contributi in F24/F23		26.403,28
assistenza v/stati passivi		7.511,63

tenuta contabilità		<u>3.660,00</u>
Totale	164.297,26	99.777,16
Saldo disponibilità liquide al 31.12.2017 (A-B)	64.520,10	

Tra le entrate si segnalano:

- servizi amm.vi, di segreteria, custodia dei beni mobili, coordinamento tecnico e organizzazione lavori di manutenzione per un totale complessivo di € 49.166,00. Trattasi di servizi amministrativi e di segreteria, della custodia di beni mobili, impianti ed attrezzature, oltre che per espletamento dei servizi di manutenzione e controllo su impianto fotovoltaico presso lo stabilimento di Supino; del coordinamento tecnico per operazioni di manutenzione straordinaria e messa a norma delle aree produttive di Bibbiena, Corsalone e Supino.

Roma, 12 settembre 2018

Prof. Avv. Lucio Francario

